

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой общей гигиены и экологии
Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко



Н.И. Латышевская

« 26 » августа 2026 г.

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре общей гигиены и экологии Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко**

в осеннем семестре 2026-2027 учебного года

**Methodology for Conducting Group and Individual Consultations, Including Make-up Sessions, at the
Department of General Hygiene and Ecology of the N.P. Grigorenko Institute of Public Health for the Autumn
Semester of the 2026– 2027 Academic Year**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Групповые и индивидуальные консультации проводятся по предварительной записи, журнал для записи находится в лаборантской (аудитория 4-77).

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной (ответ на теоретические вопросы) и письменной (решение ситуационной задачи) форме.

1.4. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института на общих основаниях (см. п. 1.1.).

1.5. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной (ответ на теоретические вопросы) и письменной (решение ситуационной задачи) форме.

1.6. Неудовлетворительные отметки за контрольные работы отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в письменной форме (письменный ответ на контрольные вопросы).

1.7. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.8. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной (ответ на теоретические вопросы) и письменной (решение ситуационной задачи) форме.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале.